

УТВЕРЖДЕН:

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от «05» апреля 2017 № 199

СОГЛАСОВАН:

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «19» апреля 2017 № 808

УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края
«Краснодарский академический театр драмы им. Горького»
(новая редакция)

1.2. Назначение Автономного учреждения

Автономное государственное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский академический театр драмы им. Горького»

сокращенное наименование – Театр драмы им. Горького

1.3. Автономное учреждение культуры государственной организации, осуществляющей управление культурной деятельностью в Краснодарском крае

1.4. Автономное учреждение культуры государственной организации, осуществляющей управление культурной деятельностью в Краснодарском крае

г. Краснодар

2017 г.

1. Общие положения

1.1 Государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский академический театр драмы им. Горького», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2011 № 179-р «О создании автономного учреждения путем изменения типа государственного учреждения Краснодарского академического театра драмы им. Горького».

Государственное учреждение Краснодарский академический театр драмы им. Горького было создано по решению Кубано-Черноморского областного ревкома от 29.04.1920 с наименованием «Первый Советский драматический театр им. А.В. Луначарского». В соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 965 «О передаче государственных предприятий, организаций и учреждений, а также иного государственного имущества в государственную собственность Краснодарского края» государственное учреждение Краснодарский академический театр драмы им. Горького было передано из федеральной собственности в государственную собственность Краснодарского края.

Устав государственного учреждения Краснодарского академического театра драмы им. Горького был зарегистрирован Регистрационной палатой администрации г. Краснодара от 18.04.2002 № 17726 (в соответствии с приказом департамента культуры Краснодарского края от 08.04.2002 № 180-п и распоряжением департамента имущественных отношений Краснодарского края от 25.03.2002 № 159).

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский академический театр драмы им. Горького»;

сокращенное – ГАУК КК Краснодарский театр драмы.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган). Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, площадь Театральная, 2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, площадь Театральная, 2.

1.9. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное Учреждение призвано способствовать формированию и удовлетворению потребностей населения Краснодарского края в сценическом искусстве, развитию театра как вида искусства и социального института, пропаганде достижений театральной культуры в

других регионах страны и за рубежом.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Создание спектаклей (произведений других видов зрелищного искусства) и их прокат;

2.2.2. Прокат зрелищной продукции сторонних творческих коллективов;

2.2.3. Организация, подготовка и проведение собственными силами и силами сторонних исполнителей театрально-зрелищных мероприятий: концертов, дискотек, праздничных утренников и вечеров, новогодних и развлекательных представлений, фестивалей, юбилеев, бенефисов.

2.2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме указанных выше государственного задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Организация и проведение в помещениях театра художественных, рекламных и товарно-промышленных выставок, аукционов, общественно-политических, досуговых, социально-культурных и религиозных мероприятий.

2.3.2. Изготовление изделий рекламно-сувенирного назначения (силами художественно-постановочных мастерских, совместно с другими

организациями) для их реализации зрителям и населению.

2.3.3. Организация для зрителей театра торговли сувенирами, косметикой, печатной продукцией, цветами, бижутерией, произведениями прикладного искусства.

2.3.4. Оказание на договорной основе платных услуг творческо-художественного и рекламного характера.

2.3.5. Показ:

- спектаклей;
- опер;
- балета;
- концертов;
- музыкальных и литературных вечеров;
- слайдов;
- видеопрограмм.

2.3.6. Организация и проведение:

- тематических и музыкальных вечеров;
- творческих вечеров;
- творческих встреч;
- вечеров отдыха;
- фестивалей;
- конкурсов;
- концертов;
- гастролей;
- спектаклей;
- фольклорных праздников;
- юбилейных мероприятий;
- культурно-развлекательных программ;
- торжественных мероприятий;
- мастер-классов;
- стажировок;
- лекций;
- выставок;
- выставок-продаж;
- научных конференций;
- семинаров;
- экскурсий;
- вернисажей;
- ярмарок;

– творческих лабораторий.

2.3.7. Реализация билетов и абонементов на:

- концерты;
- спектакли;
- выставки;
- творческие вечера;
- творческие встречи;
- творческие лаборатории;
- фестивали;
- гастролы;
- фольклорные праздники;
- юбилейные мероприятия;
- культурно-развлекательные программы;
- торжественные мероприятия;
- семинары;
- экскурсии;
- выставки-продажи;
- ярмарки.

2.3.8. Подготовка представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа:

- на собственных сценических площадках;
- на сценических площадках иных лиц;
- по телевидению для съемок на кино, - видео и иных материальных носителях.

2.3.9. Проведение в залах фото-, кино-, видео-, телесъемок.

2.3.10. Реализация:

- методических пособий;
- справочников;
- программ;
- каталогов;
- буклетов;
- информационно-рекламных материалов;
- периодических изданий;
- экспонатов;
- сувенирной продукции.

2.3.11. Светокопирование документов.

2.3.12. Подготовка и проведение:

- сценариев массовых и иных мероприятий;

- режиссерско-постановочных работ;
- фестивалей;
- творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии.

2.3.13. Предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию профессиональной радио-, теле-, звукозаписывающей аппаратуры.

2.3.14. Прокат и реализация:

- культурно-бытового инвентаря;
- сценических костюмов;
- постижерных изделий;
- бутафории;
- одежды сцены и реквизита;
- звуко- и светотехнической аппаратуры;
- видеопроекционной аппаратуры;
- музыкальных инструментов;
- сценического оборудования;
- тифломагнитофонов;
- аудиоаппаратуры;
- театральных биноклей.

2.3.15. Организация:

- работы торговых точек продуктами питания и товарами народного потребления;
- пунктов питания для обслуживания посетителей учреждений культуры, искусства и кинематографии и работников Автономного учреждения.
- работы детской театрально-игровой комнаты;

2.3.16. Оказание услуг по специальному художественному оформлению:

- фойе театров;
- кинотеатров;
- клубов;
- досуговых центров.

2.3.17. Оказание услуг пошива и изготовления:

- сценических костюмов;
- обуви;
- одежды сцены;
- постижерных изделий;

– другого реквизита.

2.3.18. Изготовление:

- сценических декораций;
- бутафории;
- мебели;
- муляжей;
- видеороликов;
- телевизионных передач.

2.3.19. Оказание услуг по обучению актерскому мастерству.

2.3.20. Разработка и показ лазерного шоу.

2.3.21. Обслуживание:

- торговых ярмарок;
- выставок;
- спортивных мероприятий;
- профессиональных праздников;
- презентаций.

2.3.22. Предоставление услуг зала и фойе.

2.3.23. Организация мероприятий, посвященных памятным датам.

2.3.24. Услуги транспортных средств в целях реализации предметов и видов деятельности.

2.3.25. Хранение и складирование потребительских товаров, передаваемых на реализацию.

2.3.26. Оказание услуг по информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники.

2.3.27. Предоставление:

- фотоуслуг;
- видеоуслуг;
- информационно-компьютерных услуг;
- звукозаписывающих услуг.

2.3.28. Производство, издание и реализация компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету) аудио, видео, фото продукции.

2.3.29. Оказание услуг по обеспечению техническими средствами (световым, звуковым, видеопроекционным и иным оборудованием):

- спектаклей;
- концертов;
- культурно-просветительных мероприятий;

- творческих вечеров;
- фестивалей;
- конкурсов;
- выставок;
- гастрольных и выездных мероприятий.

2.3.30. Проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.3.31. Организация обслуживания приемов официальных и других делегаций.

2.3.32. Оказание административно-хозяйственных услуг арендаторам по техническому обслуживанию помещений, находящихся в оперативном управлении Автономного учреждения.

2.3.33. Заключение соглашений о предоставлении спонсорской и/или благотворительной помощи.

2.3.34. Курьерская деятельность (доставка билетов, абонементов и иной реализуемой продукции).

2.4. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению

государственным имуществом) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Краевым органом по управлению государственным имуществом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Уполномоченного органа (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом).

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.12. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Автономным учреждением Краевым органом по управлению государственным имуществом;
- целевая субсидия по федеральным и краевым программам;
- субсидия на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Автономному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- государственные премии, целевые стипендии, гранты;
- плата за пользование недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Краевым органом по управлению государственным имуществом или приобретенным

Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, переданным Автономным учреждением арендатору по договору аренды с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом;

- компенсация коммунальных платежей арендатора;
- плата за пользование служебным жилым помещением (плата за наем);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- сдавать в аренду государственное имущество Краснодарского края, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, с согласия Краевого органа по управлению государственным имуществом) или уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное учреждение обязано:

- выполнять государственное задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой

информации, определенных Уполномоченным органом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, Краевой орган по управлению государственным имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также художественный совет Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 6 (шести) человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Уполномоченного органа, Краевого органа по управлению государственным имуществом и общественности.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Уполномоченного органа. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

– предложения Уполномоченного органа или руководителя

Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Уполномоченного органа или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

1) председатель наблюдательного совета Автономного учреждения разрабатывает повестку заседания;

2) члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещаются его председателем не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания. Извещение должно содержать повестку заседания, дату, время, место заседания и материалы, необходимые для рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня.

6.5.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Уполномоченного органа Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением

представителя работников Автономного учреждения.

6.6. В соответствии с частью 2 статьи 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» по инициативе Автономного учреждения Уполномоченный орган может принять решение об упразднении наблюдательного совета Автономного учреждения. В этом случае функции наблюдательного совета Автономного учреждения, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях, исполняются Уполномоченным органом.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

7.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное

расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

– распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

– организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

– создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

– представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

– выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

– проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

– обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

– обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

– является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

8. Художественный совет Автономного учреждения.

8.1. Художественный совет Автономного учреждения (далее – Художественный совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, обеспечивающим на демократической основе в обстановке гласности участие творческого коллектива в решении важнейших вопросов деятельности Автономного учреждения, реализации его идейно-эстетической и социальной программ развития.

8.2. Главной задачей Художественного совета является всемерное содействие созданию Автономным учреждением спектаклей высокого гражданского звучания и художественного качества, направленных на развитие и реализацию культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом.

8.3. Деятельность Художественного совета должна быть направлена на обеспечение необходимых условий для реализации способностей и возможностей всех творческих работников Автономного учреждения, развития их активности и инициативы на создание в коллективе атмосферы взаимной требовательности, принципиальности и коллективизма, постоянного совершенствования профессионального уровня творческого состава Автономного учреждения.

8.4. Художественный совет:

- участвует в разработке идейно-творческой концепции деятельности и программы социального развития коллектива;

- рассматривает репертуарные планы, ход их реализации, знакомится с новыми произведениями и творческими заявками драматургов, даёт по ним заключения, разрабатывает предложения по укреплению творческого содружества с авторами;

- знакомится с каждой новой или возобновляемой постановкой, руководствуясь критериями художественности, на основе широкого и всестороннего обсуждения, даёт заключение о целесообразности её выпуска к публичному исполнению;

- активно содействует качественному улучшению труппы, росту гражданского самосознания и культуры работников Автономного учреждения, повышению их профессионального мастерства, созданию для каждого члена коллектива необходимых творческих и производственных условий;

- обсуждает кандидатуры работников Автономного учреждения, выдвигаемых на представление к почётным званиям, наградам, премиям;

- организует помощь и передачу творческого опыта мастеров Автономного учреждения молодёжи, обсуждает индивидуальные работы молодых исполнителей, дебюты и пробы, вносит руководству Автономного учреждения рекомендации по вопросам, связанным с деятельностью существующих при Автономном учреждении студий, стажёрских групп, мастерских, лабораторий и т.д.;

- рассматривает творческие заявки артистов и постановщиков и вносит рекомендации по их использованию в планируемом и текущем репертуаре;

– контролирует качество спектаклей текущего репертуара, анализирует гастрольную, выездную и шефскую работу Автономного учреждения, совместно с администрацией разрабатывает рекомендации по совершенствованию форм и методов эксплуатационной деятельности.

8.5. Художественный совет является совещательным органом.

8.6. Деятельность каждого члена Художественного совета как в Автономном учреждении, так и вне его, должна служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к запросам, начинаниям и предложениям работников и руководителей Автономного учреждения.

8.7. Член Художественного совета имеет право:

- участвовать в решении всех вопросов, связанных с задачами и функциями Художественного совета;
- вносить на рассмотрение руководства Автономного учреждения предложения, направленные на улучшение творческой деятельности;
- по поручению руководства и Художественного совета представлять коллектив Автономного учреждения в общественных организациях, оргкомитетах, комиссиях, жюри;
- предварительно знакомиться с материалами и документами по вносимым на обсуждение Художественного совета вопросам.

8.8. Член Художественного совета обязан:

- выполнять постоянное поручение, определённое Художественным советом, по той или иной сфере деятельности Автономного учреждения;
- периодически отчитываться перед Художественным советом о проделанной работе;
- обеспечивать реализацию принятых Художественным советом решений.

8.9. Участие членов Художественного совета в его заседаниях является обязательным.

8.10. Художественный совет Автономного учреждения состоит из 9 (девяти) человек, а именно:

- четверо назначаются Уполномоченным органом;
 - один выбирается открытым голосованием творческого коллектива Автономного учреждения;
 - заведующий труппой Автономного учреждения;
 - председатель профсоюзного комитета;
 - председатель Художественного совета;
 - заместитель председателя Художественного совета.
- Председателем Художественного совета является Руководитель.

Заместитель председателя Художественного совета назначается председателем Художественного совета из числа работников Автономного учреждения.

8.11. В состав Художественного совета помимо работников Автономного учреждения могут входить деятели литературы, искусства, науки, представителя органов культуры, производственных коллективов и общественных организаций.

Состав Художественного совета утверждается приказом по Автономному учреждению.

8.12. Художественный совет созывается не реже одного раза в квартал. По требованию большинства членов Художественного совета или его председателя он может быть созван на внеочередное заседание.

Заседания Художественного совета протоколируются, решения доводятся до сведения коллектива.

8.13. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. В необходимых случаях решения Художественного совета проводятся в жизнь приказом по Автономному учреждению.

8.14. Срок полномочий Художественного совета составляет 1 (один) календарный год с даты издания приказа об утверждении его состава.

Члены Художественного совета, не проявляющие необходимой активности в работе или утратившие доверие коллектива, могут быть выведены из состава Художественного совета решением собрания творческого коллектива. В случае необходимости при согласии творческого коллектива Автономного учреждения в Художественный совет могут вводиться новые члены до истечения срока полномочий Художественного совета.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Краевому органу по управлению государственным имуществом.

9.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом и согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Удостоверение в получении права на получение государственного задания на выполнение работ по оказанию государственных услуг и исполнению государственных контрактов

1. Настоящим удостоверяется, что [Имя Фамилия] в соответствии с законодательством Республики Беларусь имеет право на получение государственного задания на выполнение работ по оказанию государственных услуг и исполнению государственных контрактов.

2. Данное удостоверение выдано в соответствии с законодательством Республики Беларусь и вступает в силу с момента его выдачи.

3. Данное удостоверение действует в течение [Срок действия] со дня выдачи.

4. Данное удостоверение выдано [Имя Фамилия] [Должность] [Учреждение].

5. Данное удостоверение выдано [Имя Фамилия] [Должность] [Учреждение].

ПРОШИТО И ЗАПЕЧАТОВАНО

С. С. Сидянова

ВЕЛИКОБЕЛОРУССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО РАБОТЫ

ОТДЕЛ РАБОТЫ

Т. В. СИДЯНОВА

Т. В. Сидянова

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ [номер]

ИЗДАНО [дата]

В [место]

ПОДПИСЬ [Имя Фамилия]

ДОЛЖНОСТЬ [Должность]

УЧРЕЖДЕНИЕ [Учреждение]